

فهرست

شرح

تعهدنامه

کلیات

گزارش شناخت

بخش اول: جداول و فرمهای ارزیابی کیفی پیمانکاران (توسط پیمانکاران تکمیل می گردد)

بخش دوم: جداول معیارها و سنجش امتیازات ارزیابی کیفی پیمانکاران

بخش سوم: جداول مربوط به اطلاعات پیمانکاران و توضیحات فرم ها

« تعهد نامه »

اینجانب مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت اعلام می‌دارد که اطلاعات درخواستی در فرمهای مندرج در اسناد ارزیابی پیوست را تکمیل و به همراه ضمائم آن به تعداد صفحه ارائه نموده است و در صورت عدم رعایت موارد فوق در هر یک از فرمها امتیاز مربوطه صفر تلقی شده و هیچگونه ادعای بعدی وجود نداشته و طبق بند((ت)) ماده ۹ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات برخورد گردد .

مهر شرکت و امضاء مدیر عامل شرکت

کلیات

تذکر: شرکت کنندگان می بایست اطلاعات درخواستی در فرمهای پیوست را صحیح، دقیق، به ترتیب و بعد از کنترل نهایی کامل نموده و مستندات که جهت اثبات موارد اظهار شده از سوی کمیسیون ارزیابی درخواست شده تهیه و به صورت طبقه بندی شده، صفحه بندی نمایند و پس از مهر و امضای (مجاز) و تعهدآور (براساس مفاد اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات آن)، تمامی صفحات که روی آن موضوع کار، نام، نشانی و شماره تلفن و فاکس شرکت کننده و نیز تاریخ تسلیم نوشته شده، با فرمت *PDF* و در قالب لوح فشرده تحویل نمایند بدیهی است که امتیاز موارد بدون مستندات حذف خواهد شد.

مسئولیت صحت کلیه اطلاعات درج شده و مطالب ابراز شده با شرکت کنندگان بوده و چنانچه تناقضی مشاهده گردد کارفرما حق خواهد داشت تا به تناسب امر تصمیمات مقتضی اتخاذ نماید.

بدیهی است مدارک فوق الذکر جزء لاینفک اسناد ارزیابی کیفی و پیمانکار در قبال تعهدات مزبور متعهد و مسئول خواهد بود.

آخرین مهلت عودت اسناد ارزیابی تکمیل شده از طرف پیمانکاران برابر مفاد مندرج در آگهی می باشد. **محل تحویل اسناد** ارزیابی تکمیل شده اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان همدان واقع در میدان جهاد- ابتدای خیابان طالقانی - طبقه اول- اداره حراست می باشد.

مهر و امضای مجاز و تعهدآور

گزارش شناخت پروژه

۱- عنوان پروژه :

**اجرای عملیات ساختمانی در پروژه طرح نهضت ملی مسکن شهر همدان واقع در جاده فرودگاه- اراضی باغ میوه شهرداری
(کوی پرواز)**

پیمانکاران حقیقی و حقوقی دارای رتبه ابنیه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی و انبوه سازان دارای پروانه انبوه سازی
دارای ظرفیت آزاد می توانند در ارزیابی کیفی حاضر شرکت نمایند.

۲) کارفرما: بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان همدان

- محل تأمین اعتبار از نوع غیر عمرانی شامل تسهیلات بانکی مختص طرح نهضت ملی مسکن و آورده متقاضیان می
باشد.

- پیمانکار موظف است کلیه دستورالعمل و استانداردهای مرتبط ابلاغی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست
جمهوری را رعایت کند .

- کسورات و بالاسری پروژه از نوع غیر عمرانی محسوب می شود.

- دستگاه نظارت: بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان همدان

جداول و فرمهای ارزیابی کیفی پیمانکاران

بخش اول

موضوع فصل سوم آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات (توسط پیمانکار تکمیل می گردد)

دستگاه مناقصه گزار: بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان همدان

(۱) پروژه:

اجرای عملیات ساختمانی در پروژه طرح نهضت ملی مسکن شهر همدان واقع در جاده فرودگاه - اراضی باغ میوه شهرداری

(کوی پرواز)

فرم کلی ارزیابی کیفی پیمانکار

ردیف	معیارهای ارجاع کار	امتیاز کسب شده bi (۰ - ۱۰۰)	ضریب وزنی معیار ai	$Ai \times bi$
۱	سابقه اجرایی		۲۵	
۲	توان مالی		۲۰	
۳	تجیزات و امکانات		۳۵	
۴	بومی بودن		۱۵	
۵	حسن سابقه در کارهای قبلی		۵	

$$\text{امتیاز کل استخراج} = \frac{\sum ai.bi}{\sum ai} =$$

- حداقل امتیاز کل جهت تهیه لیست کوتاه حداقل امتیاز ۶۰ (شصت) می باشد.
- پیمانکار می بایست کلیه فرم ها و جداول مربوط به معیارهای چهارگانه فوق (استعلام ارزیابی پیمانکار) را همراه با مدارک مستند مهر و امضا و عودت نماید.

- کسب حداقل ۴۰٪ امتیاز از ردیف یک الزامی بوده و پیمانکار می‌بایست حداقل ۶۰٪ امتیاز کل جدول فوق را کسب نماید.

مقدمه:

معیارهای ارزیابی پیوست به استناد بند (ج) ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ هیات وزیران و آیین‌نامه اجرایی مصوب ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ به منظور ارزیابی کیفی مناقصه‌گران شرکت کننده در مناقصات تهیه شده است.

هدف از موازن و معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران تحقق افزایش کارآیی مناقصات، تضمین کیفیت خدمات، به کارگیری مناقصه‌گران توانمند و با سابقه و ایجاد محیط رقابت کیفی برای توسعه فعالیت‌های اقتصادی می‌باشد.

هیات ارزیابی (کمیته فنی - بازرگانی) براساس موارد مندرج در اسناد ارزیابی که توسط مناقصه‌گران (پیمانکاران) تکمیل و همراه مدارک و مستندات ارزیابی ارائه گردیده، کلیه اطلاعات و مستندات دریافتی را در نهایت دقت و حفظ امانت به طور دقیق مورد بررسی قراردادده و براساس امتیازات اخذ شده هر معیار، امتیاز کل دریافتی پیمانکار را محاسبه خواهند نمود.

نحوه تکمیل و ارایه فرم‌های اطلاعاتی

کلیات:

پیمانکار جهت شرکت در ارزیابی کیفی باید اطلاعات مورد نیاز را با توجه به موارد درخواستی، به مورد، مطابق نمونه‌های ارائه شده در قسمت فرم‌های اطلاعاتی، تنظیم نماید.

در مواردی که ارایه مستندات از پیمانکار خواسته شده، وی باید مدارک برابر اصل شده توسط شرکت را در فرمت PDF و در قالب همان لوح فشرده قبلی ارائه نماید.

اطلاعات مورد نظر براساس معیارهای تعیین شده در آیین‌نامه اجرایی بند "ج" ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم گردیده، که فهرست این معیارها همراه با ضریب وزنی و سقف امتیاز در نظر گرفته شده برای آنها، در بخش مربوطه ارائه شده است.

نکات قابل توجه:

- ۱- پیمانکار می‌بایست، فرم‌ها و اطلاعات خواسته شده را در مهلت مقرر از امور قراردادهای بنیاد مسکن استان همدان دریافت و تکمیل نموده و در موعد مقرر به اداره حراست بنیاد مسکن تحویل نماید.
- ۲- مبالغ به میلیون ریال نوشته شود، ارقام کمتر از میلیون ریال را گرد و مرقوم دارید.
- ۳- شرکت‌های فاقد گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
- ۴- کلیه مدارک تحویلی باید به مهر و امضا مجاز و تعهدآور پیمانکار برسد، هریک از اوراق فاقد مهر و امضا مردود است و مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.
- ۵- اطلاعات ارائه شده باید مطلقاً در فرم‌های پیوست ارائه شوند و چنانچه پیمانکار مایل به ارائه اطلاعات به صورت تایپ شده باشد باید فرم‌ها را عیناً مطابق فرم‌های پیوست تهیه نماید.
- ۶- ترتیب قرارگیری مستندات باید با ترتیب درج موارد مربوط در فرم‌ها مطابقت داشته باشد.
- ۷- در صورت عدم ارائه مستندات خواسته شده در هر مورد از معیارهای ارزیابی، از آن معیار امتیازی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت، لذا ضروری است پیمانکار از درج موارد فاقد مستندات تعیین شده خودداری نماید.

۸- پیمانکار نسبت به مواردی که در جداول اطلاعاتی درج و ارائه نماید مسئول و متعهد است. وی موظف به تامین موارد مندرج در جداول یاد شده (به عنوان حداقلها) است. اما این امر مسئولیت وی در تامین نیازهای مازاد بر آنچه در جداول آمده، در طول اجرای پروژه را نمی‌کاهد.

۹- در صورت احراز عدم صحت اطلاعات ارائه شده توسط متقاضی (حتی یک مورد)، هیات‌ارزیابی مجاز به حذف متقاضی از شرکت در مناقصه می‌باشد.

۱۰- در فرم شماره یک لیست پروژه های منعقد شده از ابتدای سال ۱۳۹۷ مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

فرم شماره ۱: جدول خلاصه تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در رشته و زمینه موردنظر براساس ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده ۱۲ (ضریب وزنی ۲۵)

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرای پروژه	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	مبلغ بروز شده پیمان براساس نصاب معاملات کوچک	مدت پیمان		حد اکثر امتیاز	امتیاز مصوب	
					وضعیت پیمان	تاریخ شروع تاریخ خاتمه (تحويل موقت)			
۱							۲۵		
۲							۲۵		
۳							۲۵		
۴							۲۵		
مجموع امتیازها								۱۰۰	

توجه:

- ۱- برای پیمانکاران غیربومی که کارهایی در داخل استان انجام داده باشند صد درصد امتیاز قرارداد تعلق می گیرد.
- ۲- برای پیمانکاران بومی که پروژه هایی در خارج از استان انجام داده باشند ۷۰ درصد امتیاز قرارداد فوق تعلق می گیرد.
- ۳- با توجه به تورم و نیاز به روز نمودن مبالغ پروژه های انجام شده توسط پیمانکاران و در رعایت موضوع بند «الف» از ماده ۱۷ که قیاس های حجمی ملاک محاسبه می باشد، مبالغ پروژه ها ضرب در ضریب حاصل از تقسیم حد نصاب معاملات کوچک سال جاری بر حد نصاب معاملات کوچک سال آغاز پروژه خواهد گشت.
- ۴- مدارک لازم جهت بررسی و امتیازدهی برای هر پروژه (پیمانهای منعقد شده در ۵ سال گذشته) (از ابتدای سال ۱۳۹۷ به بعد) تکمیل فرم شماره ۲ ارزیابی تضمین کیفیت، تجربه و حسن سابقه پیمانکار توسط کارفرما، صفحات اصلی پیمان، گواهی تحويل موقت و قطعی).
- ۵- پیمانکار موظف است تصویر کلیه صفحات موافقتنامه برای هر مورد از پروژه های مندرج جداول فوق را ضمیمه نماید.
- ۶- منظور از کار مشابه، احداث ساختمان (مجتمع) های مسکونی می باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است تصویر صورتجلسه مصوب تحويل موقت یا قطعی برای کارهای پایان یافته را ضمیمه نماید.

محل مهر و امضای مجاز پیمانکار

فرم شماره ۲: حسن سابقه در کارهای قبلی (ضریب وزنی 5)

۱-۲ اتمام به موقع پروژه: (۵ امتیاز)

حسن سابقه در کارهای قبلی، شامل اتمام به موقع پروژه های مناقصه گر و همچنین اعلام رضایت کارفرمایان قبلی از نحوه عملکرد مناقصه گر میباشد در هر مورد مناقصه گر باید مستندات لازم را در این خصوص ارائه نماید. در صورتیکه مناقصه گر مدارک اتمام به موقع حداقل ۴ پروژه را ارائه نماید امتیاز کامل این قسمت را که ۵ امتیاز میباشد کسب خواهد نمود.

شرح پیمان:

کارفرما و نشانی مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی:

مبلغ و تاریخ پیمان:

نام و نشانی دستگاه نظارت:

توضیحات لازم:

توضیح: میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته نسبت به مواردی مانند کیفیت کار، کفایت کادر فنی، رعایت زمان بندی پروژه ملاک تعیین امتیاز خواهد بود. ارائه فرم تکمیل شده ارزیابی یا تصویر رضایت نامه، تقدیرنامه و یا تشویق نامه از طرف دستگاه های اجرایی برای موارد فوق جهت کسب امتیاز الزامی است.

(فرم شماره ۲)

فرم ارزیابی تضمین کیفیت، تجربه و حسن سابقه پیمانکار براساس اطلاعات کارفرما (مبالغ به میلیون ریال)

عنوان پروژه:	نام دستگاه کارفرمایی:
نشانی دستگاه کارفرمایی:	شماره تماس دستگاه اجرایی:
نام دستگاه نظارت:	نام پیمانکار:
نشانی دستگاه نظارت:	شماره تماس دستگاه نظارت:
شماره و تاریخ پیمان	زمان خاتمه پیمان (تحویل موقت):
زمان شروع پیمان (تحویل زمین):	مبلغ آخرین صورت وضعیت تایید شده به عدد (بدون تعدیل):
مبلغ اولیه پیمان به عدد:	به حروف:
به حروف:	مبلغ کل پرداختی به پیمانکار به عدد (با تعدیل، مابه التفاوت و سایر پرداخت‌های قانونی):
مدت اولیه پیمان:	به حروف:
کل مدت پیمان با در نظر گرفتن تمدیدها:	مدت اولیه پیمان:
نوع قرارداد و فهرست بهاء:	به حروف:

وضعیت پیمان:

پیمان به اتمام رسیده است:	در دست اجرا:
تاریخ تحویل موقت:	درصد پیشرفت فیزیکی:
تاریخ تحویل قطعی:	

براساس بند "ب" از ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده ۱۲ ارزیابی کیفی:

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز براساس نظر کارفرما
۱	کفایت کادر فنی	۳۰	
۲	کیفیت اجرای کار	۴۰	
۳	زمان بندی پروژه	۳۰	
	ارزشیابی کلی کار توسط کارفرما	۱۰۰	

توضیحات ضروری:

چنانچه تشویق نامه یا تقدیرنامه ای برای اجرای پروژه های قید شده در فرم شماره ۱ وجود داشته باشد ۱۰ امتیاز اضافه برای این بند در نظر گرفته می شود بدیهی است که حداکثر امتیاز این ردیف ۱۰۰ باشد.
کسب حداقل امتیاز ارزشیابی کلی توسط کارفرما برای هر پروژه ۸۰ بوده و امتیاز کمتر در محاسبات لحاظ نخواهد شد

امضا و مهر دستگاه نظارت یا کارفرما

امضا و مهر پیمانکار

(فرم شماره ۳)

ارزیابی توان مالی (براساس ماده ۱۹ آیین‌نامه اجرایی بند "ج" از ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات) - (ضریب وزنی ۲۰)

ارزیابی توان مالی پیمانکاران براساس اطلاعات حداکثر ۵ سال گذشته و طبق مبانی ذیل تعیین می‌شود.

امتیاز پیمانکار در هر بخش به تفکیک و براساس مستندات ارائه شده محاسبه می‌گردد.

بدیهی است حداکثر امتیاز اخذ شده در هر بخش بعنوان امتیاز مالی پیمانکار منظور خواهد شد. لذا پیمانکار می‌تواند به دلخواه یکی از پنج معیار ارائه شده جهت ارزیابی توان مالی را انتخاب و مستندات مربوط را به طور کامل ارائه نماید.

ردیف	شرح	مبلغ خالص براساس مستندات (میلیون ریال)	امتیاز مصوب	توضیحات
۱	متوسط مالیات پرداختی سالانه طی پنج سال گذشته			
۲	متوسط حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده طی پنج سال گذشته			
۳	متوسط مجموع صورت‌وضعیت‌های قطعی یا موقت تأیید شده سالانه (طی پنج سال گذشته)			
۴	دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی			
۵	ارایه تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر			
امتیاز مصوب هیات (حداکثر امتیاز این بخش ≥ 100)				

توضیحات:

- منظور از مالیات پرداختی متوسط مالیات پرداختی سالانه (طی پنج سال گذشته) می‌باشد.
- منظور از حق بیمه تأمین اجتماعی متوسط حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده (طی پنج سال گذشته) - منظور از درآمد ناخالص سالیانه متوسط مجموع صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت تأیید شده سالانه (طی پنج سال گذشته) می‌باشد.
- دارایی‌های ثابت صرفاً مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی می‌باشد.
- منظور از تأییدیه اعتبار میزان تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر می‌باشد.
- با توجه به تبصره ۲ ماده ۱۹ و شرایط اقتصادی حاضر به‌روزرسانی نسبت‌های فوق ضروری است. در همین رابطه می‌توان از به‌روزرسانی مبالغ براساس ضریب حاصل تقسیم نصاب سال جاری بر نصاب سال آغاز پروژه استفاده نمود.
- ارائه مستندات مربوط به پرداخت مالیات و یا بیمه تأمین اجتماعی صورت وضعیت‌های موقت و قطعی و..... طی پنج سال گذشته جهت کسب امتیاز ردیف‌های ۱ الی ۵ الزامی است.
- پیمانکاران موظفند صرفاً یکی از بندهای ۱ تا ۵ را تکمیل نمایند و در صورتیکه سایر موارد را نیز تکمیل نمودند انتخاب با هیأت ارزیابی بوده و پیمانکار حق اعتراض بعدی نخواهد داشت. لازم به ذکر است ارائه مدارک صرفاً جهت همان ردیف کفایت خواهد نمود
- بالاترین امتیاز کسب شده از هر یک از ردیف‌های ۱ لغایت ۵ فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار خواهد بود.

فرم شماره- ۴ توان تجهیزاتی (شرکت کننده در ارزیابی برای تعداد ماشین آلات (ضریب وزنی ۳۵درصد)

ردیف	شرح (نوع ماشین آلات / ابزار / قالب فلزی / جک و...)	تعداد موجود	امتیاز تخصیص داده شده	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

- تصویر سند مالکیت ماشین آلات و تجهیزات فوق (در صورت مالکیت) بنام شرکت یا یکی از سهامداران آن.

امتیاز ماشین آلاتی که از طریق اجاره تامین می شود، در صورت ارائه تعهدنامه مبنی بر استیجاری بودن ماشین آلات حاوی مشخصات کامل قرارداد اجاره (مشخصات دستگاه، اسامی اجاره دهنده و اجاره گیرنده و مبلغ اجاره و تصویر سند مالکیت آنها)، معادل ۳۰ درصد امتیاز ماشین آلات تحت مالکیت منظور می گردد.

تبصره: با توجه به عملیات خاص اجرایی پروژه و نیاز پروژه به ماشین الات طبق نظر کمیسیون پیمانکاران می بایست ۵۰٪ درصد امتیازی تعیین شده برای ماشین آلات در اسناد ارزیابی را کسب نمایند در غیر اینصورت در لیست کوتاه قرار نگرفته و پاکت ج پیشنهاد قیمت آنها باز گشایی نخواهد شد

امضاء

مهر و امضاء اعضاء شرکت کننده

فرم شماره ۵: ارزیابی بومی بودن (ضریب وزنی ۱۵)

امتیاز مصوب	حداکثر امتیاز	شرح	ردیف
	۱۰	داشتن گواهینامه صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه استان همدان و ثبت دفتر مرکزی در همدان و ارائه اظهارنامه مالیاتی به شعب همدان	۱
	۵	داشتن شعبه ثبتی در همدان و یا پروژه در دست اجرا در استان همدان	۲

برای احراز شعبه ثبتی در استان همدان ارائه روزنامه رسمی مربوطه الزامی است.

محل مهر و امضای مجاز پیمانکار

بخش دوم

جداول معیارها و سنجش امتیازات
ارزیابی کیفی پیمانکاران
(توسط هیأت ارزیابی کیفی تکمیل می گردد)

بخش سوم

جداول مربوط به اطلاعات پیمانکاران و توضیحات فرم ها

(توسط پیمانکار تکمیل می گردد)

مقدمه

این پرسشنامه به استناد بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ هیات وزیران و آئین نامه اجرایی مصوب شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶ هیات وزیران به منظور ارزیابی کیفی مناقصه گران شرکت کننده در مناقصات تهیه شده است.

هدف از موازین و معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران، تحقق افزایش کارایی مناقصات، تضمین کیفیت خدمات، به کارگیری مناقصه گران توانمند و با سابقه و ایجاد محیط رقابت کیفی برای توسعه فعالیتهای اقتصادی می باشد. بدیهی است از شرکت کنندگان محترم در این ارزیابی انتظار می رود ضمن رعایت کامل مفاد آئین نامه، اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت به همراه مستندات و مدارک لازم ارائه نمایند. لازم به یادآوری است که مطابق بند (ت) ماده ۹ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات، اگر اثبات گردد که پیمانکاران در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه گران از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظائر آن برای قبول پیشنهادهای استفاده کرده اند، به تشخیص هیات رسیدگی به شکایات، به مدت ۲ سال از ارجاع کارهای موضوع این آیین نامه محروم می شوند.

معیارهای ارزیابی کیفی و جداول سنجش امتیازات

ارزیابی کیفی براساس پاسخ به فرم های ۱ تا ۵ و سایر اسناد خواسته شده صورت خواهد گرفت و مناقصه گران داوطلب شرکت در مناقصه می بایست جداول پیوست و مدارک مورد لزوم را پس از تکمیل همراه با مدارک و مستندات مورد نیاز به صورت منظم و طبقه بندی شده و به همراه فهرست کامل جهت بررسی هیات ارزیابی کیفی مناقصه ارائه نمایند. کلیه مدارک ارائه شده باید مهر و امضای اصل صاحبان امضاء مجاز را داشته باشد.

فرم الف اطلاعات عمومی

هر یک از شرکت کنندگان می بایست این فرم را که مربوط به اطلاعات عمومی شرکت و صاحبان سهام می باشد به صورت دقیق تکمیل و به همراه مدارک خود تحویل نمایند. ضمناً نمودار تشکیلاتی شرکت، تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی شامل اسامی و سمت اعضای هیات مدیره به همراه فتوکپی اساسنامه شرکت ارائه شود.

فرم ب اسامی اعضای هیات مدیره

اسامی و سمت اعضای هیات مدیره و مدرک تحصیلی آنها در فرم (ب) ارائه شود. کپی آخرین صورت جلسه مجمع عمومی شرکت جهت تعیین هیات مدیره و کپی آخرین روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات هیات مدیره شرکت ارائه شود.

فرم ج وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی

برای احراز صلاحیت هر یک از پیمانکاران، می بایست گواهی صلاحیت و رتبه بندی آخرین پایه ای که در زمینه رشته مورد نظر جهت شرکت در مناقصه مورد نیاز می باشد، به همراه مدارک ارائه نمایند.

فرم د فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، این فرم بایستی توسط پیمانکار تکمیل گردد.

فرم تعهد نامه تنخواه گردان کارگاه: این فرم بایستی توسط پیمانکار مهر و امضاء گردد.

روش ارزیابی و امتیاز دهی

بر اساس موارد مندرج در اسناد ارزیابی که توسط مناقصه گر تکمیل و همراه مستندات ارائه گردیده، هیات ارزیابی کلیه اطلاعات و مستندات دریافتی را به طور دقیق مورد بررسی قرار داده و بر اساس امتیازات اخذ شده هر معیار محاسبه خواهد نمود. روش ارزیابی کیفی مناقصه گران، روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد درصد می باشد و هر مناقصه گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر مناقصه گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد. کسب حداقل ۶۰ امتیاز کل جهت شرکت در مناقصه و دعوت جهت برگزاری مناسبات ارجاع کار الزامی است.

فرم های شماره (۱): ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه (اجرای ساختمان های مسکونی شامل دستمزدی، فهرست بهایی و ...) در پنج سال گذشته تعیین می گردد. ارائه تصویر موافقتنامه که طی ۵ سال گذشته انجام و در آن موضوع پیمان، شرح مختصر کار، مدت پیمان و مبلغ اولیه مشخص شده باشد توسط مناقصه گزار الزامی است.

ضمناً ارائه تصویر موافقتنامه ها و مدارک مشخصات کلیه پیمانهای که جهت کسب امتیاز در جداول درج می شود جهت ثبوت موارد ذکر شده در جدول الزامی است.

در مورد کارهایی که تحویل شده اند ارائه تصویر صورت مجلس تحویل موقت یا قطعی الزامی است.

متقاضیان ارزیابی چنانچه دارای تجربه انجام کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند می توانند اطلاعات مربوط به پروژه های مذکور را در فرم مربوطه اعلام نمایند. کارهای مرتبط نیز با امتیاز کمکی منظور خواهد شد.

فرم شماره (۲): ارزیابی حسن سابقه کار در کارهای قبلی

در این قسمت اعلام از کارفرمایان قبلی و ارائه مدارک و مستندات در ۵ سال گذشته در خصوص رضایت کارفرمایان از انجام کارهای اجرایی شامل نشانی و مقام مطلع در دستگاه های کارفرمایی، موضوع و مبلغ قراردادها و نام دستگاه نظارت طبق فرم اعلام می گردد.

احراز امتیاز در این قسمت با ارائه مستندات (رضایت کارفرمایان در کارهای گذشته) نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی اجرای پروژه ها، تعیین می گردد.

امتیازهای ذیربط به ارزشیابی دوره ای مراجع معتبر درباره عملکرد پیمانکاران می تواند جایگزین کسب اطلاعات فوق گردد.

فرم شماره (۳): ارزیابی توان مالی پیمانکار

توان مالی پیمانکار بر اساس اطلاعات مستند حداکثر ۵ سال گذشته تعیین می گردد.

بالاترین عدد کسب شده از جزءهای فوق در این بند، مبنای محاسبات امتیاز ارزیابی می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد. (پیمانکار یکی از عوامل ردیف های ۱ الی ۵ را که بیشترین امتیاز را کسب می کند، انتخاب و فرم مربوط به آن را تکمیل و در مستندات پیوستی با مازیک رنگی

مشخص گردد و به همراه مدارک مربوطه ارائه نماید.)

نکته ۱: پیمانکاران موظفند صرفاً یکی از ردیف های ۱ تا ۵ فرم شماره ۳ را تکمیل نمایند و در صورتیکه سایر موارد را نیز تکمیل نمودند انتخاب با هیأت ارزیابی بوده و پیمانکار حق اعتراض بعدی نخواهد داشت.

نکته ۲: در مورد ردیف ۵، تأیید اعتبار از سوی بانک صرفاً با نامه رسمی بانک و مهر و امضای همراه با نام و عنوان شغلی، معتبر می باشد.

فرم شماره (۴): ارزیابی توان تجهیزاتی

پیمانکار اطلاعات تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و تحت مالکیت خود را مطابق فهرست مندرج در فرم شماره ۴ به انضمام تصویر اسناد مالکیت را ارائه می نماید.

در صورت نیاز پروژه به ماشین آلات خاص پیمانکار می تواند موافقتنامه اجاره ماشین آلات را همراه با اسناد معتبر ارائه نماید. در صورتیکه امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه (تحت مالکیت پیمانکار) احراز شود. حداکثر امتیاز تجهیزاتی به پیمانکار تعلق می گیرد.

به آن بخش از ماشین آلات که به صورت استیجاری تامین می شود، تصویر اجاره نامه و سند مالکیت موجد باید ضمیمه گردد و در محاسبه ۳۰٪ امتیاز اعمال می گردد. چنانچه مستندات ماشین آلات تحت مالکیت و یا استیجاری ارائه نگردد. هیچ گونه امتیازی تعلق نمی گیرد.

تذکر: تحت مالکیت به معنی این است که ماشین آلات به نام شرکت و یا اعضای اصلی شرکت باشد.

تبصره: با توجه به عملیات خاص اجرایی پروژه و نیاز پروژه به ماشین آلات طبق نظر کمیسیون پیمانکاران می بایست حداقل ۴۰٪ امتیاز تعیین شده برای ماشین آلات در اسناد ارزیابی را کسب نمایند در غیر اینصورت در لیست کوتاه قرار نخواهند گرفت.

دستگاه اجرایی : اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان همدان استان
موضوع ارزیابی: اجرای عملیات ساختمانی در پروژه طرح نهضت ملی مسکن شهر همدان واقع در جاده فرودگاه- اراضی باغ
میوه شهرداری (کوی پرواز)

فرم الف - اطلاعات عمومی شرکت

نام شرکت داوطلب:	
نشانی دفتر مرکزی شرکت :	
شماره تلفن :	نام مدیرعامل :
شماره فاکس :	محل ثبت شرکت :
پست الکترونیکی :	سال و شماره ثبت شرکت:

اطلاعات مربوط به صاحبان سهام

ردیف	نام و نام خانوادگی	درصد سهام	سمت	رشته تحصیلی	سال فراغت از تحصیل
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

دستگاه مناقصه گزار : اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان همدان استان

موضوع ارزیابی : اجرای عملیات ساختمانی در پروژه طرح نهضت ملی مسکن شهر همدان واقع در جاده فرودگاه - اراضی باغ

میوه شهرداری همدان (کوی پرواز)

فرم ب - اسامی اعضای هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی

تصویر آخرین صورت جلسه مجمع عمومی شرکت با مهر و امضاء مجاز و تصویر روزنامه رسمی که آخرین تغییرات شرکت در آن ذکر شده باشد، ارائه شود.

فرم ج - وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی

عنوان شرکت کننده:	
تاریخ آخرین احراز صلاحیت:	
کد احراز صلاحیت:	
پایه:	رشته تشخیص صلاحیت شده:
حداکثر ظرفیت در رشته فوق:	
حداقل ظرفیت در رشته فوق:	
تعداد کار مجاز:	
تعداد کارهای در دست اجرا:	
ظرفیت موجود:	

توجه: به همراه این فرم می بایست تأیید سازمان مدیریت و نظارت راهبردی ، گواهی احراز صلاحیت بصورت مصدق ،

فرم د - خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار به پیمانکار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای شرکت در فراخوان ارزیابی پیمانکاران جهت پروژه **اجرای عملیات ساختمانی در پروژه طرح نهضت ملی مسکن شهر همدان واقع در جاده فرودگاه - اراضی باغ میوه شهرداری همدان (کوی پرواز)** کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت
۱							
۲							

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده به کار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ: